

**UCHWAŁA NR 1/2019**  
**KOMISJI ODZNAKI HONOROWEJ GMINY BYTÓW**

z dnia 22 marca 2019 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu pracy Komisji Odznaki Honorowej Gminy Bytów**

Na podstawie § 4 pkt 5 uchwały Nr XIX/195/2016 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Gminy Bytów, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania i sposobu noszenia (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 r., poz. 2770), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin pracy Komisji Odznaki Honorowej Gminy Bytów w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji

  
Jan Treder

## **REGULAMIN PRACY**

### **Komisji Odznaki Honorowej Gminy Bytów**

Na podstawie § 4 ust. 5 uchwały Nr XIX/195/2016 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Gminy Bytów, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania i sposobu noszenia odznaki ustala się następujący „Regulamin pracy Komisji Odznaki Honorowej Gminy Bytów”:

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Komisja Odznaki Honorowej Gminy Bytów, zwana w dalszej części „Komisją”, jest powoływana i odwoływana uchwałą Rady Miejskiej w Bytowie określającą jej skład osobowy.

**§ 2.** Komisja rozpatruje wnioski o nadanie Odznaki Honorowej Gminy Bytów, zwanej dalej „Odznaką”, kierując się zasadami i kryteriami określonymi w uchwale Nr XIX/195/2016 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Gminy Bytów, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania i sposobu noszenia.

#### **II. Zasady pracy Komisji**

**§ 3.** Na pierwszym posiedzeniu Komisji zwołanym przez przewodniczącego Rady Miejskiej w Bytowie, Komisja wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym zastępcę przewodniczącego Komisji i sekretarza Komisji.

**§ 4.** Posiedzenia Komisji są zwoływane przez przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego Komisji. O terminie, miejscu oraz przedmiocie posiedzenia przewodniczący informuje członków Komisji w formie pisemnej lub elektronicznej na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 5.** Posiedzeniem Komisji kieruje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

**§ 6.** Posiedzenie Komisji jest ważne, w razie obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 7.** Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

**§ 8. 1.** Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, a w przypadku równej liczby głosów powtarza się głosowanie.

2. Na wniosek członka Komisji głosowanie może być tajne, pod warunkiem uzyskania zgody większości członków Komisji.

3. Uchwały Komisji w sprawie rozpatrzenia wniosku o nadanie Odznaki zapadają bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu tajnym.

**§ 9.** Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Bytowie prowadzi obsługę kancelaryjno-biurową Komisji, a w szczególności:

- 1) przygotowuje materiały na posiedzenia Komisji,
- 2) zawiadamia o posiedzeniu Komisji,
- 3) zapewnia osobę protokołującą posiedzenia Komisji,
- 4) archiwizuje dokumentację związaną z pracami komisji, w tym ewidencję nadanych Odznak,
- 5) udziela wszelkich niezbędnych informacji osobom zainteresowanym złożeniem wniosku a także umieszcza i aktualizuje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie materiały dotyczące Odznaki.

### **III. Tryb rozpatrywania wniosków o nadanie Odznaki**

**§ 10.1.** Komisja rozpatruje wniesione wnioski o nadanie Odznaki dwa razy w roku w terminach:

- 1) I termin – rozpatrzenie wniosków złożonych do 30 kwietnia,
- 2) II termin – rozpatrzenie wniosków złożonych do 31 sierpnia.

2. Komisja odpowiednio podejmuje uchwałę o:

- 1) odrzuceniu wniosku o nadanie Odznaki lub
- 2) wezwaniu wnioskodawcy do uzupełnienia braków możliwych do uzupełnienia lub
- 3) akceptacji wniosku i skierowaniu wniosku do uchwalenia przez Radę Miejską w Bytowie.

**§ 11.** O sposobie rozpatrzenia wniosku Komisja informuje wnioskodawcę.

### **IV. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Zmiany do regulaminu wprowadza się w formie uchwały Komisji.

**§ 13.** Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Komisję Odznaki Honorowej Gminy Bytów.

