

ZARZĄDZENIE NR 290/2023
BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 4 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2024 r. oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się następującą komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2024 r. w nw. składzie:

- a) Mateusz Oszmaniec – II zastępca Burmistrza Bytowa, przewodniczący komisji,
- b) Andrzej Hrycyna – kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- c) Jolanta Stolec – pracownik merytoryczny Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzania powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ryszard Sylka

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPARCIE WYKONANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2024 R.

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2024 r.

§ 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

3. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

4. Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz w obecności co najmniej 2 członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny wszystkich ofert dotyczących danego zadania.

7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.

2. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny ofert, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.

3. W pierwszym etapie następuje ocena formalna dokonywana przez komisję konkursową.

4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych (podlegających uzupełnieniu), błędów w treści i błędów rachunkowych, pracownicy wydziałów informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 3 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

5. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

6. W drugim etapie następuje ocena merytoryczna dokonywana przez komisję konkursową.

7. Odrzuceniu podlegają oferty, które przy ocenie merytorycznej nie uzyskają 60% maksymalnej liczby punktów.

8. W trzecim etapie komisja wybiera najkorzystniejsze oferty i proponuje podział środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 5.1. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bytowa propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu wysokości dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

KARTA OCENY OFERTY

RODZAJ ZADANIA:

- Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- Turystyka i krajoznawstwo
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Edukacja, oświata i wychowanie
- Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego pozarządowych
- Działalność na rzecz organizacji pozarządowych

OFERENT:

TYTUŁ OFERTY:

WARTOŚĆ OFERTY (wnioskowana kwota):

OCENA FORMALNA			
Kryteria niepodlegające uzupełnieniu	TAK	NIE	Uwagi komisji
1. Czy oferta wpłynęła w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu za pośrednictwem elektronicznego generatora www.witkac.pl ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Czy wpłynęło potwierdzenie złożenia oferty w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursowym?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Czy oferta jest zgodna z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Czy podmiot deklaruje wymagany wkład własny finansowy (min. 1%)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Czy potwierdzenie złożenia oferty jest podpisane przez uprawniony podmiot?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kryteria podlegające uzupełnieniu			
8. Czy złożono kopię odpisu z rejestru innej ewidencji niż KRS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Czy złożono kopię statutu organizacji lub innego dokumentu regulującego działalność podmiotu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

OCENA MERYTORYCZNA		
Rodzaj kryterium	Skala ocen	Przyznana liczba punktów
1. Syntetyczny opis oferty (miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązywania/zaspokajania potrzeb oraz komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta)	0-10	
2. Rezultaty zadania publicznego	0-10	
3. Zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym spójność kalkulacji z działaniami przedstawionymi w ofercie	0-10	
4. Udział wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków	0-10	
5. Kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne	0-10	
6. Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich	0-10	
7. Wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł	0-10	
8. Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji w latach ubiegłych	0-10	
RAZEM:	80	
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 80		
Minimalna liczba, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 48 pkt=60%		
Proponowana kwota przyznania dotacji:		

Uwagi do oferty:

Propozycja Komisji:

Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo

Podpisy członków komisji: