

ZARZĄDZENIE NR 299/2023 BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 8 grudnia 2023 r.

w sprawie: **powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2024 r. oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1 i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr LXV/569/2023 z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia *Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.*, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów z zakresu pomocy społecznej w 2024 r. pn.: *Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu* w składzie:

- a) Joanna Głowczewska – Dyrektor MOPS w Bytowie – przewodnicząca
- b) Marzena Prądyńska – Kierownik Działu Organizacyjnego MOPS w Bytowie
- c) Anna Zwara – Inspektor ds. świadczeń, stypendiów i zasiłków szkolnych MOPS w Bytowie – członek
- d) Daria Kloskowska – Inspektor ds. organizacyjnych MOPS w Bytowie – członek

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzania powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Mateusz Oszmaniec
II Zastępca Burmistrza

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ W CELU OPINIOWANIA ZŁOŻONYCH OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA POWIERZENIE WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W 2024 R.

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2024 r.

§ 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

3. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

4. Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2 członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny wszystkich złożonych ofert.

7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.

2. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej.

4. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych i rachunkowych, komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

5. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

6. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej.

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 5.1. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bytowa propozycje przydziału środków finansowych na realizację zadania publicznego.

2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu wysokości dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

KARTA OCENY OFERTY

OFERENT:

NAZWA ZADANIA: *Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu* – zadanie zlecone ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:

I. ETAP - OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria	TAK	NIE	Uwagi komisji
Kryteria niepodlegające uzupełnieniu				
1	Czy oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora www.witkac.pl ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby upoważnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Czy oferta jest zgodna ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Czy wartość dotacji mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Czy oferta zawiera wymagane załączniki: 1) kopię aktualnego odpisu KRS lub aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający dane dotyczące statusu prawnego podmiotu uprawnionego oraz prowadzonej przez niego działalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) kopię statutu uprawnionego a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) pełnomocnictwo lub upoważnienie imienne dla osób wskazanych do reprezentowania Oferenta, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż wskazane do reprezentowania w statucie			

	4) zestawienie kwalifikacji oraz doświadczenia osób realizujących zadanie wg następującego wzoru: imię i nazwisko (jeśli jest znane na etapie składania oferty), wykształcenie, ukończone studia/szkoły/kursy/szkolenia z podaniem roku ich ukończenia, tytuł zawodowy, zajmowane stanowisko oraz planowana rola w zadaniu - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych	□	□	
Kryteria podlegające uzupełnieniu				
9	Czy w ofercie występują błędy rachunkowe, błędy w treści?	□	□	

Propozycja Komisji:

Podpisy członków komisji:

Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy komisji konkursowej do spraw opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w 2024 roku; stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 299/2023 Burmistrza Bytowa z dnia 8.12.2023 r.

KARTA OCENY OFERTY

OFERENT:

NAZWA ZADANIA: *Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu* – zadanie zlecone ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

WNOSKOWANA KWOTA DOTACJI:

II. ETAP - OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów	Uwagi komisji
1	Możliwość realizacji zadania przez podmiot, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań	0-15		
2	Zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych rezultatów	0-15		
3	Najwyższa stawka godzinowa wynagrodzenia dla osób merytorycznie świadczących usługi	0-20		
4	Najniższy całkowity koszt zadania	0-20		
5	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne	0-15		
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-15		
	SUMA PUNKTÓW	100 pkt (max)	PKT	

Propozycja Komisji:

Podpisy członków komisji:

Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo