

**ZARZĄDZENIE NR 10/2024**  
**BURMISTRZA BYTOWA**  
*z dnia 10 stycznia 2024 roku*

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań  
z zakresu zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.).

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego:

Zadanie Nr 1 - Wykonywanie badań i sporządzanie opinii przez biegłych psychologa i lekarza psychiatrę w przedmiocie uzależnienia od alkoholu wobec osób zgłoszonych do GKRPA w celu zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

Zadanie Nr 2 - Przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi zamieszkałymi w gminie Bytów oraz innymi osobami związanymi z osobą uzależnioną, w temacie uzależnienia od narkotyków oraz udzielania informacji o działaniach instytucji w zakresie uzależnienia.

Zadanie Nr 3 - Prowadzenie zajęć terapeutycznych i psychoedukacyjnych dla osób uzależnionych od narkotyków i współuzależnionych z gminy Bytów w tym motywowanie do terapii w placówkach leczenia odwykowego oraz w zakresie zapobiegania nawrotom uzależnienia.

Zadanie Nr 4 - Prowadzenie zajęć edukacyjno - motywujących dla osób współuzależnionych z gminy Bytów dotkniętych problematyką uzależnienia od narkotyków i alkoholu.

Zadanie Nr 5 - Prowadzenie zajęć motywujących, w przeważającej formie warsztatowej dla osób współuzależnionych z gminy Bytów dotkniętych problematyką uzależnienia od narkotyków i alkoholu, w tym motywowanie do terapii indywidualnej.

**§ 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Mateusz Oszmaniec

II Zastępca Burmistrza

## **BURMISTRZ BYTOWA**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.).

**ogłasza konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego na realizację zadań realizowanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2024 roku**

### **Zadanie Nr 1**

**Wykonywanie badań i sporządzanie opinii przez biegłych psychologa i lekarza psychiatrę w przedmiocie uzależnienia od alkoholu wobec osób zgłoszonych do GKRPA w celu zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.**

#### **Sposób realizacji zadania:**

- a) według potrzeb Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (do 15 opinii w roku),
- b) okres realizacji – od 29 stycznia do 20 grudnia 2024 r.,
- c) maksymalna stawka - 600 zł brutto za jedną wydaną opinię sporządzoną łącznie przez biegłych psychologa i lekarza psychiatrę,
- d) wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację zadania 9.000,00 zł.

### **Zadanie Nr 2**

**Przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi zamieszkałymi w gminie Bytów oraz innymi osobami związanymi z osobą uzależnioną, w temacie uzależnienia od narkotyków oraz udzielania informacji o działaniach instytucji w zakresie uzależnienia.**

#### **Sposób realizacji zadania:**

- a) prowadzenie rozmów w każdy wtorek, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 17.00 – 18.30,
- b) okres realizacji – od 6 lutego do 17 grudnia 2024 r.,
- c) miejsce realizacji zadania - Bytów ul. Miła 26,
- d) maksymalna stawka - 60 zł/godz. brutto,
- e) wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację zadania 4.050,00 zł.

### **Zadanie Nr 3**

**Prowadzenie zajęć terapeutycznych i psychoedukacyjnych dla osób uzależnionych od narkotyków i współuzależnionych z gminy Bytów w tym motywowanie do terapii w placówkach leczenia odwykowego oraz w zakresie zapobiegania nawrotom uzależnienia:**

- prowadzenie zajęć indywidualnych dla osób uzależnionych od narkotyków w zakresie motywowania do terapii,
- prowadzenie zajęć dla osób uzależnionych od narkotyków w zakresie zapobiegania nawrotom,
- prowadzenie zajęć dla osób współuzależnionych.

**Sposób realizacji zadania:**

- a) prowadzenie zajęć – przez 4 godz. zegarowe tygodniowo.
- b) planowany okres realizacji - od 5 lutego do 13 grudnia 2024 r.,
- c) miejsce realizacji zadania - Bytów ul. Miła 26,
- d) maksymalna stawka - 65 zł/godz. brutto,
- e) wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację zadania 11.700,00 zł.

**Zadanie Nr 4**

**Prowadzenie zajęć edukacyjnych - motywujących dla osób współzależnionych z gminy Bytów dotkniętych problematyką uzależnienia od narkotyków i alkoholu.**

**Sposób realizacji zadania:**

- a) prowadzenie zajęć grupowych - z zastrzeżeniem zawarcia umowy przy zebraniu minimum 3 uczestników zajęć,
- b) okres realizacji – od 5 lutego do 13 grudnia 2024 r.,
- c) miejsce realizacji zadania - Bytów ul. Miła 26,
- d) maksymalna stawka - 70 zł/godz. brutto,
- e) wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację zadania 2.800,00 zł.

**Zadanie Nr 5**

**Prowadzenie zajęć motywujących, w przeważającej formie warsztatowej dla osób współzależnionych z gminy Bytów dotkniętych problematyką uzależnienia od narkotyków i alkoholu, w tym motywowanie do terapii indywidualnej.**

**Sposób realizacji zadania:**

- a) prowadzenie zajęć grupowych - z zastrzeżeniem zawarcia umowy przy zebraniu minimum 3 uczestników zajęć,
- b) okres realizacji - od 5 lutego do 13 grudnia 2024 r.,
- c) miejsce realizacji zadania - Bytów ul. Miła 26,
- d) maksymalna stawka - 70 zł/godz. brutto,
- e) wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację zadania 2.800,00 zł.

**WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO.****1. Oferty należy składać osobno na każde zadanie.****2. Złożona oferta zawiera:**

- 1) szczegółowy sposób realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
- 4) informację o wysokości wnioskowanych środków,
- 5) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy,
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
- 8) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne,
- 9) uwzględnienie zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz stosowanie wytycznych służb sanitarnych w trakcie stanu epidemiologicznego/epidemii.

**3. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:  
"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

#### **4. Termin i zasady składania ofert.**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 stycznia 2024 r. do godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: „**Oferta na realizację zadania z zakresu działań GKRPA z zakresu zdrowia publicznego Zadanie Nr ...**”, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytowie przy ul. 1 Maja 15, pokój nr 201, lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Bytowie.
2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2024 Burmistrza Bytowa z dnia 10 stycznia 2024 r.
3. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miejskim w Bytowie przy ul. 1-go Maja 15 w Bytowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: [www.bytow.com.pl](http://www.bytow.com.pl) → zakładka GKRPA → Ogłoszenia.
4. Oferty złożone na innych drukach niż określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2024 Burmistrza Bytowa z dnia 10 stycznia 2024 r. lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty mogą być dołączone dodatkowe załączniki, w tym porozumienia partnerskie, rekomendacje i opinie o podmiocie lub o realizowanych przez niego projektach.
6. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miejski w Bytowie.

#### **5. Zasady przyznania dotacji.**

- 1) Zlecenie realizacji zadania następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
- 2) Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych określonym zadaniem objętym konkursem, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków na realizację określonego zadania.
- 4) Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do przyznania środków publicznych w kwocie niższej niż wnioskowana. Podmiot zobowiązany jest odpowiednio do zmiany zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
- 5) Burmistrz Bytowa może odmówić podmiotowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania środków finansowych i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
- 6) Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - d) nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
  - e) zadania i zakupy inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych,
  - f) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
  - g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
  - h) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
- 7) Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:
  - odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, bez podania przyczyny,
  - przedłużenia terminu złożenia ofert,
  - przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **6. Kryteria oceny ofert.**

Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, która zostanie powołana Zarządzeniem Burmistrza Bytowa.

### 1) Ocena formalna:

- a) czy oferta wpłynęła w terminie,
- b) czy została złożona na odpowiednim formularzu,
- c) czy oferta jest zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji lub przedmiotem działalności,
- d) czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu,
- e) czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
- f) czy w ofercie występują błędy rachunkowe, niejasności opisu itp.

W ramach oceny formalnej uzupełnieniu podlega wyłącznie pkt f. Jeżeli oferta będzie zawierać braki formalne podlegające uzupełnieniu osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty zostanie powiadomiona o brakach pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Uzupełnienia, wyjaśnienia należy złożyć w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia w ww. terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

### 2) Ocena merytoryczna:

- a) liczba odbiorców projektu,
- b) zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do celu zadania i planowanych efektów,
- c) zasoby osobowe oraz kwalifikacje realizatorów projektu,
- d) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich,
- e) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację określonego zadania w latach ubiegłych.

Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego ww. kryterium gdzie każdy z podpunktów oceniany jest od 1 do 10 punktów. Maksymalna liczba uzyskanych

punktów wynosi 50 (100%). Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie środków finansowych wynosi 30 (60%).

**7. Termin rozstrzygnięcia konkursu i wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

- 1) Wyboru ofert dokona Burmistrz Bytowa po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej opiniującej oferty, w terminie do 29 lutego 2024 roku.
- 2) Wynik konkursu zostanie ogłoszony przez Burmistrza Bytowa w terminie do 29 lutego 2024 roku, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytowie.

**8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Podmioty składające oferty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 3 dni. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytowie przy ul. 1 Maja 15, pokój nr 201 lub przesłane pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Bytowie.

**UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na poszczególne zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2024 przez Radę Miejską w Bytowie.**

Informacji w sprawie konkursu udziela:

**Małgorzata Serafinowska** – Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie, pok. 109, tel. (59) 822 30 00, e-mail: [m.serafinowska@bytow.com.pl](mailto:m.serafinowska@bytow.com.pl)

Z up. BURMISTRZA

Mateusz Oszmaniec

II Zastępca Burmistrza