

ZARZĄDZENIE NR 22/2024
BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 17 stycznia 2024 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.)

Zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w zakresie wykonania zadań:

- profilaktyka i ochrona zdrowia,
- działania na rzecz rodzin oraz działania na rzecz integracji cudzoziemców z wyłączeniem nauki języka polskiego dla cudzoziemców przebywających na terenie Gminy Bytów,

w składzie:

- a) Mateusz Oszmaniec – II Zastępca Burmistrza, przewodniczący komisji,
- b) Bożena Wojak – kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych, członek komisji,
- c) Jagoda Głębička – pracownik merytoryczny Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych, członek komisji,
- d) Małgorzata Serafinowska - pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych, członek komisji.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

- § 1.** Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
- § 2.**
- 1.** Komisja konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 - 2.** Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, albo osoba wyznaczona przez niego.
 - 3.** Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.
 - 4.** Każda z osób powołanych do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.
 - 5.** Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.
 - 6.** Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
 - 7.** Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
 - 8.** Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.
 - 9.** Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
- § 3.**
- 1.** Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.
 - 2.** Komisja przy ocenie ofert na realizację zadań: profilaktyka i ochrona zdrowia, działania na rzecz rodzin oraz działania na rzecz integracji cudzoziemców z wyłączeniem nauki języka polskiego dla cudzoziemców przebywających na terenie Gminy Bytów, posługuje się kartą oceny ofert, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 3.** W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej.
 - 4.** W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych i rachunkowych, komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.
 - 5.** Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.
 - 6.** W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej.
 - 7.** Odrzuceniu podlegają oferty, które przy ocenie merytorycznej nie uzyskają 60% maksymalnej liczby punktów.
 - 8.** W trzecim etapie komisja opiniuje oferty i proponuje podział środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 5.1. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bytowa propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu wysokości dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka

KARTA OCENY OFERTY

RODZAJ ZADANIA:

- Profilaktyka i ochrona zdrowia,
- Działania na rzecz rodzin oraz działania na rzecz integracji cudzoziemców z wyłączeniem nauki języka polskiego dla cudzoziemców przebywających na terenie Gminy Bytów.

OFERENT:

TYTUŁ OFERTY:

WARTOŚĆ OFERTY (wnioskowana kwota):

OCENA FORMALNA		
Kryteria niepodlegające uzupełnieniu		
1. Czy oferta wpłynęła w terminie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Czy została złożona na odpowiednim formularzu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3. Czy oferta jest zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji lub przedmiotem działalności?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5. Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Kryteria podlegające uzupełnieniu		
6. Czy odbiorcami zadania są mieszkańcy gminy Bytów ?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7. Czy złożona oferta jest podpisana przez uprawniony podmiot?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8. Czy oferta zawiera wersję elektroniczną?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
9. Czy w ofercie występują błędy rachunkowe, niejasności opisu itp.?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
10. Czy oferta została poprawiona, uzupełniona?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
OCENA MERYTORYCZNA		
Rodzaj kryterium	Skala ocen	Przyznana liczba punktów
1. Liczba odbiorców projektu.	0-10	
2. Zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do celu zadania i planowanych efektów.	0-10	
3. Zasoby osobowe oraz kwalifikacje realizatorów projektu.	0-10	
4. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich.	0-10	
5. Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji w latach ubiegłych.	0-10	
RAZEM:	50	
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 60		
Minimalna liczba, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 30 pkt=60%		
Proponowana kwota przyznania dotacji:		

Uwagi do oferty:

Propozycja Komisji:

Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo

Podpisy członków komisji:

BURMISTRZ
Ryszard Sylka