

# ZARZĄDZENIE NR 85/2024 BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 26 marca 2024 r.

**w sprawie: powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2024 r. oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1 i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały Nr LXV/569/2023 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

## **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej Gminy Bytów w 2024 r. *pn.: Prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego* w składzie:

- a) Ewa Dulewicz – z-ca Dyrektora MOPS w Bytowie – przewodnicząca
- b) Marzena Prądyńska – Kierownik działu organizacyjnego MOPS w Bytowie – członek
- c) Katarzyna Grochowska – Starszy specjalista pracy socjalnej MOPS w Bytowie – członek
- d) Martyna Sylka – Inspektor ds. organizacyjnych MOPS w Bytowie – członek

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzania powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Ryszard Sylka

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ W CELU OPINIOWANIA ZŁOŻONYCH OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA POWIERZENIE WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W 2024 R.**

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2024 r. ogłoszonym Zarządzeniem nr 69/2024 Burmistrza Bytowa z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

3. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

4. Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2 członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny wszystkich złożonych ofert w tym zadaniu, w którym ofertę złożył podmiot, z którym współpracuje – członek komisji może uczestniczyć w obradach bez możliwości oceny.

7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.

2. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej.

4. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych i rachunkowych, komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

5. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

6. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej.

7. W trzecim etapie komisja opiniuje oferty i proponuje przyznania środków finansowych na realizację zadania publicznego.

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 5.1. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bytowa propozycje przydziału środków finansowych na realizację zadania publicznego.

2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu wysokości dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

## KARTA OCENY OFERTY

**OFERENT:** .....

**NAZWA ZADANIA:** *Prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego* – zadanie zlecone ma formę **powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

**WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI :** .....

### **I. ETAP - OCENA FORMALNA:**

Lp.	Kryteria	TAK	NIE	Uwagi komisji
<b>Kryteria niepodlegające uzupełnieniu</b>				
1	Czy oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora <a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało dostarczone do MOPS w Bytowie ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby upoważnione?			
4	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Czy wartość dotacji mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Czy oferta zawiera wymagane załączniki: ➤ kopię aktualnego odpisu KRS lub aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający dane dotyczące statusu prawnego podmiotu uprawnionego oraz prowadzonej przez niego działalności,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	➤ kopię statutu uprawnionego, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	➤ pełnomocnictwa lub upoważnienia imienne dla osób wskazanych do reprezentowania oferenta, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż wskazane do reprezentowania w statucie,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	➤ kopię wykazu kadry potwierdzającej posiadane kwalifikacje,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Kryteria podlegające uzupełnieniu</b>				
10	Czy oferta zawiera błędy w treści, formalne, rachunkowe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Podpisy członków komisji:**

## KARTA OCENY OFERTY

**OFERENT:** .....

**NAZWA ZADANIA:** *Prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego* – zadanie zlecone ma **formę powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

**WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI :** .....

### II. ETAP - OCENA MERYTORYCZNA:

Lp.	Kryteria	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów	Uwagi komisji
1	Syntetyczny opis realizacji zadania (miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązania problemu, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta),	<b>0-20</b>		
2	Zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych rezultatów,	<b>0-20</b>		
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,	<b>0-20</b>		
4	Planowany wkład niefinansowy, zadania towarzyszące w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,	<b>0-10</b>		
5	Możliwość realizacji zadania przez podmiot, w tym doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich,	<b>0-10</b>		
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,	<b>0-10</b>		
7	Proponowana jakość wykonania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne,	<b>0-10</b>		
	<b>SUMA PUNKTÓW</b>	<b>100 pkt (max)</b>	<b>PKT</b>	

**Propozycja Komisji:**

**Podpisy członków komisji:**

Komisja proponuje ofertę: odrzucić /przyjąć/przyjąć warunkowo