

ZARZĄDZENIE NR 298/2023
BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 8 grudnia 2023 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2024 r. oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1 i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 i uchwały Nr LXV/569/2023 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert z zakresu pomocy społecznej na wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2024 r. pn. *Prowadzenie ośrodka wsparcia Dziennego Domu „Senior+” w Bytowie* w składzie:

- a) Joanna Głowczewska – Dyrektor MOPS w Bytowie, przewodnicząca komisji,
- b) Bożena Wojak – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie, z-ca przewodniczącej komisji,
- c) Marzena Prądyńska – Kierownik Działu Organizacyjnego MOPS w Bytowie,
- d) Helena Błaszczak – specjalista pracy socjalnej MOPS w Bytowie.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzania powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ W CELU OPINIOWANIA ZŁOŻONYCH OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPARCIE LUB POWIERZENIE WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W 2024 R.

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2024 r.

§ 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

3. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

4. Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny wszystkich złożonych ofert.

7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.

2. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartami oceny ofert, stanowiącymi załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej.

4. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych i rachunkowych, komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

5. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

6. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej i wybiera najkorzystniejszą ofertę.

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 5.1. Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Bytowa propozycje przydziału środków finansowych na realizację zadania publicznego.

2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu wysokości dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

KARTA OCENY FORMALNEJ

OFERENT:

NAZWA ZADANIA: „Prowadzenie ośrodka wsparcia Dziennego Domu „Senior+” w Bytowie – zadanie zlecone ma formę wsparcia/powierzenia¹ wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

WARTOŚĆ OFERTY (wnioskowana kwota):

Lp.	Kryteria	TAK	NIE	Uwagi komisji
Kryteria niepodlegające uzupełnieniu				
1	Czy oferta została złożona w terminie?			
2	Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu za pośrednictwem elektronicznego generatora www.witkac.pl ?			
3	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzący działalność w zakresie pomocy społecznej?			
4	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby?			
5	Czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?			
6	Czy oferta zawiera załączniki wymienione w pkt VI.6 ogłoszenia o konkursie:			
6.1	➤ kopię aktualnego odpisu KRS lub aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający dane dotyczące statusu prawnego podmiotu uprawnionego oraz prowadzonej przez niego działalności,			
6.2	➤ kopię statutu uprawnionego, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności,			
6.3	➤ pełnomocnictwo/a lub upoważnienie/a imienne dla osób wskazanych do reprezentowania oferenta, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż wskazane do reprezentowania w statucie – oryginał dokumentu złożony wraz z ofertą,			
6.4	➤ zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie,			
6.5	➤ projekt regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu „Senior+”,			
Kryteria podlegające uzupełnieniu				
7	w ofercie występują błędy rachunkowe, błędy w treści			
8	Oferta została uzupełniona – jeżeli dotyczy			

Podpisy członków komisji:

¹ Odpowiednie skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OFERENT:.....

NAZWA ZADANIA: *Prowadzenie ośrodka wsparcia Dziennego Domu „Senior+” w Bytowie* – zadanie zlecone ma formę wsparcia/powierzenia² wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

WARTOŚĆ OFERTY (wnioskowana kwota):

Lp.	Kryteria	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów	Uwagi komisji
1	Opis realizacji zadania, z uwzględnieniem sposobu i wielkości zaspokojenia potrzeb seniorów	0-15		
2	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej	0-10		
3	Kwalifikacje, w tym dodatkowe osób, przy udziale których bezpośrednio realizowane będzie zadanie publiczne, w szczególności dodatkowe uprawnienia/certyfikaty/szkolenia	0-20		
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-30		
5	Wysokość wkładu własnego finansowego i możliwość dofinansowania z innych źródeł (dotyczy formy wsparcia)	0-5		
6	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5		
7	Zakładane rezultaty realizacji zadania	0-10		
8	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach ubiegłych	0-5		
	SUMA PUNKTÓW	100 pkt (max)		

Propozycja Komisji:

Podpisy członków komisji:

Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo

² Odpowiednie skreślić